

BUKU 4



FORMULIR SPMI

STIE IPWIJA

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI IPWI JAKARTA
JAKARTA
2020**

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah swt yang telah memberikan ridho dan hidayahnya sehingga Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) STIE IPWI Jakarta dapat melaksanakan tugas untuk mendukung kelangsungan mutu di STIE IPWI Jakarta, yaitu dengan mewujudkan komponen dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) perguruan tinggi yaitu Buku 4 Formulir SPMI. Buku ini akan dijadikan rujukan dalam setiap aktivitas akademik maupun non akademik.

Buku 4 Formulir SPMI ini bertujuan untuk memperlancar pelaksanaan standar mutu khususnya untuk mewujudkan transparansi dan tertib administrasi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi seluruh sivitas akademika STIE IPWIJA. Dalam Buku 4 Formulir SPMI ini berisi dokumen formulir untuk masing-masing Standar Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat dan Standar Tambahan STIE IPWIJA.

Harapan ke depan Buku 4 Formulir SPMI ini akan terus disempurnakan dengan cakupan yang lebih luas. Karenanya, berbagai masukan dan saran sangat kami harapkan.

Semoga Buku 4 Formulir SPMI ini bermanfaat dan bisa sebagai rujukan dalam rangka mewujudkan terlaksananya budaya mutu di STIE IPWIJA.


Jakarta, 02 Mei 2020
Kepala LPM STIE IPWIJA

Dra. Anik Ariyanti, M.M.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
SURAT KEPUTUSAN
LEMBAR PERSETUJUAN

BAB 1	FORMULIR SPMI STIE IPWIJA	
	A. Latar Belakang	4
	B. Visi Misi dan Tujuan STIE IPWIJA	4
	C. Fungsi Formulir SPMI	5
	D. Pihak yang Terlibat	5
	E. Defisini Istilah	5
	F. Dokumen Terkait	5
	G. Referensi	5
BAB 2	BUKTI DOKUMEN FORMULIR SPMI	
	A. Formulir Standar Pendidikan	7
	B. Formulir Standar Penelitian	8
	C. Formulir Standar Pengabdian kepada Masyarakat	10
	D. Formulir Standar Tambahan	11

STIE IPWIJA Jl. H Baping No.17 Ciracas Jakarta Timur Jln. Letda Natsir 7 Cikeas Bogor		
	FORMULIR SPMI	Kode/No.: FORM/SPMI-STIEIPWIJA/A-001
		Tanggal: 02 Mei 2020
		Revisi: 01
		Halaman: 20

FORMULIR SPMI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI IPWI JAKARTA
(STIE IPWIJA)

Revisi ke	: 01
Tanggal	: 02 Mei 2020
Menyiapkan	: Kepala LPM
Memeriksa	: Wakil Ketua 1
Menetapkan	: Ketua STIE IPWIJA

Menyiapkan	Memeriksa	Menetapkan
Dra. Anik Ariyanti, M.M. Kepala LPM	Drs. Juniarto R.P., M.P.M., Ed.D. Wakil Ketua I	Dr. Suyanto, S.E., M.M., M.Ak., C.A. Ketua STIE IPWIJA

BAB 1

FORMULIR SPMI STIE IPWIJA

A. Latar Belakang

Penjaminan mutu pendidikan bertujuan untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan yang mencakup penerapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan standar mutu perguruan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan. Hal ini bertujuan pada pemenuhan kebutuhan stakeholder. Dalam Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 dijelaskan tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM-Dikti) yang mewajibkan setiap perguruan tinggi harus mengembangkan dan melaksanakan proses penjaminan mutu akademiknya.

SPMI adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi untuk mengawasi penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkelanjutan. SPMI ini merupakan bagian dari SPM-Dikti yang dikembangkan oleh perguruan tinggi seperti ditetapkan dalam UU No.12 Tahun 2012 Pasal 53. SPME adalah kegiatan sistemik untuk penilaian kelayakan perguruan tinggi oleh BAN-PT, untuk mengawasi penyelenggaraan pendidikan tinggi sebagai bentuk akuntabilitas public. SPME adalah bagian dari SPM-Dikti yang dilakukan melalui akreditasi seperti ditetapkan pada UU No.12 Tahun 2012 Pasal 53.

SPMI STIE IPWIJA mencakup semua aspek Tridharma Perguruan Tinggi yang dievaluasi dan dikembangkan secara berkelanjutan dan secara garis besar dibangun dengan tahapan: menyusun Buku 1 Kebijakan SPMI, Buku 2 Manual SPMI, Buku 3 Standar SPMI dan Buku 4 Formulir SPMI.

Dengan tahapan-tahapan di atas, SPMI STIE IPWIJA diharapkan mampu menjamin mutu pendidikan tinggi di STIE IPWIJA, melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan tinggi dalam rangka mewujudkan visi dan misi, memenuhi kebutuhan stakeholders.

B. Visi, Misi dan Tujuan STIE IPWIJA

Visi

“Menjadi perguruan tinggi yang menginspirasi mahasiswa memiliki kemampuan manajerial dan jiwa kewirausahaan berkarakter pada tahun 2030”.

Misi

1. Melaksanakan proses pendidikan dan pengajaran di Program Studi Manajemen dan Magister Manajemen untuk membentuk pola pikir, sikap dan perilaku profesional di bidang Manajemen dan Kewirausahaan untuk merespon kebutuhan pengguna lulusan.
2. Melaksanakan dan mengembangkan penelitian di bidang Manajemen dan Kewirausahaan
3. Melaksanakan dan mengembangkan pengabdian kepada masyarakat di bidang Manajemen dan Kewirausahaan.
4. Melaksanakan kerjasama dengan berbagai pihak dengan instansi pemerintah maupun swasta dalam negeri dan luar negeri.

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang dapat menguasai, menerapkan konsep, dan aplikasi ilmu di bidang manajemen dan kewirausahaan sesuai kebutuhan stakeholder.
2. Menghasilkan penelitian di bidang manajemen dan kewirausahaan.

3. Membantu masyarakat untuk mengimplementasikan ilmu manajemen dan kewirausahaan.

C. Fungsi Formulir SPMI

Buku Formulir SPMI adalah dokumen tertulis yang berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar Dikti dengan dan berfungsi untuk mencatat, merekam hal, informasi atau kegiatan ketika Standar Dikti diimplementasikan. Buku 4 Formulir SPMI ini memuat antara lain uraian berbagai macam jumlah formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar Dikti sesuai dengan peruntukan setiap standar dikti yang harus dipastikan bahwa setiap Standar Dikti memiliki formulir sebagai alat untuk mengendalikan pelaksanaan setiap Standar Dikti dan merekam hasil implementasinya.

Buku Formulir SPMI juga berfungsi sebagai alat untuk mencapai atau memenuhi isi Standar Dikti, memantau, mengontrol, mengendalikan, mengoreksi dan mengevaluasi implementasi Standar Dikti dan bukti autentik untuk mencatat/merekam implementasi Standar Dikti secara periodik.

D. Pihak yang Terlibat

Pihak yang terlibat untuk memenuhi isi standar adalah:

1. Ketua STIE IPWIJA,
2. Wakil Ketua 1, 2, 3
3. Kaprodi
4. Kepala Lembaga, Bagian dan Unit
5. LPM

E. Definisi Istilah

1. Formulir SPMI adalah dokumen tertulis yang berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dikti dan berfungsi untuk mencatat, merekam hal, informasi atau kegiatan tertentu ketika Standar Dikti diimplementasikan.
2. Standar Dikti adalah sejumlah standar dalam bidang akademik dan non-akademik yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti).
3. SN-Dikti adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.

F. Dokumen Terkait

1. Buku 1 Kebijakan SPMI
2. Buku 2 Manual SPMI
3. Buku 3 Standar SPMI
4. Pedoman Penyusunan Buku 4 Formulir SPMI

G. Referensi

- H. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- I. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- J. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- K. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- L. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan

- M. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- N. Peraturan Pemerintah RI No.17 Tahun 2012 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- O. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- P. Pemenristekdikti No.44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal
- Q. Permenristekdikti Nomor 50 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- R. Permendikbud 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

BAB 2
BUKTI DOKUMEN FORMULIR SPMI

A. Formulir Standar Pendidikan

No	Nama Standar	Nama Formulir	Nomor Formulir
1	Standar Kompetensi Lulusan	1. Formulir Tracer Study 2. Capaian Pembelajaran (KHS) 3. Ijasah 4. Surat Keterangan Pendamping Ijasah (SKPI) 5. Surat Pengganti Ijasah 6. Transkrip Nilai	Form/SPMI-STIEIPWIJA/A-001 Form/SPMI-STIEIPWIJA/A-002 Form/SPMI-STIEIPWIJA/A-003 Form/SPMI-STIEIPWIJA/A-004 Form/SPMI-STIEIPWIJA/A-005 Form/SPMI-STIEIPWIJA/A-006
2	Standar Isi Pembelajaran	1. Kartu Rencana Studi (KRS) 2. Daftar Mata Kuliah 3. Daftar Bahan Kajian 4. Daftar Dosen PA 5. Sistematisa Penyusunan Buku Ajar 6. Format Bahan Ajar 7. Lembar Reviewer 8. Evaluasi Kesesuaian Materi Pembelajaran	Form/SPMI-STIEIPWIJA/B-001 Form/SPMI-STIEIPWIJA/B-002 Form/SPMI-STIEIPWIJA/B-003 Form/SPMI-STIEIPWIJA/B-004 Form/SPMI-STIEIPWIJA/B-005 Form/SPMI-STIEIPWIJA/B-006 Form/SPMI-STIEIPWIJA/B-007 Form/SPMI-STIEIPWIJA/B-008
3	Standar Proses Pembelajaran	1. Kartu Bimbingan Akademik 2. RPS (Rencana Pembelajaran Semester) 3. SAP (Satuan Acara Perkuliahan) 4. Kontrak Perkuliahan 5. Jadwal Kuliah 6. Presensi Perkuliahan 7. Kartu Bimb PKL 8. Kartu Bimb Proposal 9. Kartu Bimb Tugas Akhir/Skripsi	Form/SPMI-STIEIPWIJA/C-001 Form/SPMI-STIEIPWIJA/C-002 Form/SPMI-STIEIPWIJA/C-003 Form/SPMI-STIEIPWIJA/C-004 Form/SPMI-STIEIPWIJA/C-005 Form/SPMI-STIEIPWIJA/C-006 Form/SPMI-STIEIPWIJA/C-007 Form/SPMI-STIEIPWIJA/C-008 Form/SPMI-STIEIPWIJA/C-009
4	Standar Penilaian Pembelajaran	1. Presensi dan Penilaian UTS 2. Presensi dan Penilaian UAS 3. Berita Acara UTS 4. Berita Acara UAS 5. Berita Acara Seminar Proposal 6. Berita Acara Ujian Skripsi/Tugas Akhir 7. Kartu Hasil Studi (KHS)	Form/SPMI-STIEIPWIJA/D-001 Form/SPMI-STIEIPWIJA/D-002 Form/SPMI-STIEIPWIJA/D-003 Form/SPMI-STIEIPWIJA/D-004 Form/SPMI-STIEIPWIJA/D-005 Form/SPMI-STIEIPWIJA/D-006 Form/SPMI-STIEIPWIJA/D-007
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	1. Laporan Kinerja Dosen 2. Laporan Kinerja Tenaga Kependidikan 3. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 4. Penilaian Kinerja Dosen (PKD) 5. Pengajuan Cuti Pegawai	Form/SPMI-STIEIPWIJA/E-001 Form/SPMI-STIEIPWIJA/E-002 Form/SPMI-STIEIPWIJA/E-003 Form/SPMI-STIEIPWIJA/E-004 Form/SPMI-STIEIPWIJA/E-005
6	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	1. Logbook Peminjaman Ruangan 2. Logbook Peminjaman Alat/Peralatan 3. Logbook Peminjaman Kendaraan 4. Daftar Inventaris Prodi	Form/SPMI-STIEIPWIJA/F-001 Form/SPMI-STIEIPWIJA/F-002 Form/SPMI-STIEIPWIJA/F-003 Form/SPMI-STIEIPWIJA/F-004 Form/SPMI-STIEIPWIJA/F-005 Form/SPMI-STIEIPWIJA/F-006

		<ul style="list-style-type: none"> 5. Kartu Kontrol Pemeliharaan Ruangan 6. Kartu Kontrol Pemeliharaan dan Kebersihan Toilet 7. Kartu Kontrol Pemeliharaan dan Perbaikan Inventaris 	Form/SPMI-STIEIPWIJA/F-007
7	Standar Pengelolaan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> 1. Form Evaluasi Proses Belajar Mengajar 2. Form Keluhan untuk Masalah Akademik 3. Form Penanganan Keluhan untuk Masalah Akademik 4. Form Jadwal Rapat Tinjauan Manajemen 5. Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen 	<ul style="list-style-type: none"> Form/SPMI-STIEIPWIJA/G-001 Form/SPMI-STIEIPWIJA/G-002 Form/SPMI-STIEIPWIJA/G-003 Form/SPMI-STIEIPWIJA/G-004 Form/SPMI-STIEIPWIJA/G-005
8	Standar Pembiayaan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> 1. Form Bukti Pembayaran SPP, SKS, dll 2. Form Daftar Gaji 3. Form Rekap Honor 4. Form Buku Kas Keluar 	<ul style="list-style-type: none"> Form/SPMI-STIEIPWIJA/H-001 Form/SPMI-STIEIPWIJA/H-002 Form/SPMI-STIEIPWIJA/H-003 Form/SPMI-STIEIPWIJA/H-004

B. Formulir Penelitian

No	Nama Standar	Nama Formulir	Nomor Formulir
1	Standar Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> 1. Rencana Induk Penelitian (Roadmap Penelitian) 2. Pedoman Penelitian 3. Proposal Penelitian 	<ul style="list-style-type: none"> Form/SPMI-STIEIPWIJA/I-001 Form/SPMI-STIEIPWIJA/I-003 Form/SPMI-STIEIPWIJA/I-004 Form/SPMI-STIEIPWIJA/I-005
2	Standar Isi Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> 4. Laporan Penelitian 5. Hasil Publikasi (Artikel, Jurnal, Prosiding, atau Hak Paten) 	<ul style="list-style-type: none"> Form/SPMI-STIEIPWIJA/I-006 Form/SPMI-STIEIPWIJA/I-007 Form/SPMI-STIEIPWIJA/I-008
3	Standar Proses Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> 6. Form Pendaftaran Penelitian 7. Surat Pernyataan Peneliti 8. Form Orisinalitas/Keaslian Penelitian 9. Form Review Seminar Hasil Penelitian 	
4	Standar Penilaian Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> 1. Form Pedoman Penilaian Penelitian 2. Form Sosialisasi Pedoman Penilaian 3. Form Penunjukan Reviewer 4. Form Review Proposal 5. Form Review Penelitian 6. Form Monitoring Evaluasi Internal 7. Form Kesesuaian hasil penelitian dg formula yang ditetapkan dalam panduan 	<ul style="list-style-type: none"> Form/SPMI-STIEIPWIJA/J-001 Form/SPMI-STIEIPWIJA/J-002 Form/SPMI-STIEIPWIJA/J-003 Form/SPMI-STIEIPWIJA/J-004 Form/SPMI-STIEIPWIJA/J-005 Form/SPMI-STIEIPWIJA/J-006 Form/SPMI-STIEIPWIJA/J-007

5	Standar Peneliti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biodata Peneliti 2. Daftar Pencapaian prestasi 3. Roadmap Peneliti 4. Daftar Kelompok Peminatan penelitian 5. Instrumen Penilaian Kompetensi peneliti 6. Penghargaan Peneliti 7. Perencanaan dan pembinaan peneliti 8. Form Monitoring dan Evaluasi Penelitian 	<p>Form/SPMI-STIEIPWIJA/K-001 Form/SPMI-STIEIPWIJA/K-002 Form/SPMI-STIEIPWIJA/K-003 Form/SPMI-STIEIPWIJA/K-004 Form/SPMI-STIEIPWIJA/K-005 Form/SPMI-STIEIPWIJA/K-006 Form/SPMI-STIEIPWIJA/K-007 Form/SPMI-STIEIPWIJA/K-008</p>
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar Sarana dan Prasarana Penelitian 2. Form K3 peneliti dan lingkungan 3. SOP Pelayanan dan Penggunaan sarana prasarana penelitian 4. Log Book penggunaan sarana dan prasarana penelitian 5. Kartu kendali penelitian 	<p>Form/SPMI-STIEIPWIJA/L-001 Form/SPMI-STIEIPWIJA/L-002 Form/SPMI-STIEIPWIJA/L-003 Form/SPMI-STIEIPWIJA/L-004 Form/SPMI-STIEIPWIJA/L-005</p>
7	Standar Pengelolaan Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Induk Penelitian STIE IPWIJA 2. Ketetapan Etika Penelitian 3. Surat kerjasama penelitian antar perguruan tinggi 4. Surat kerjasama dengan instansi stakeholder 5. SOP: kerjasama penelitian, peraturan, panduan, monev penelitian, diseminasi/publikasi hasil penelitian, pengajuan HaKI. 6. Ketetapan peneliti berprestasi 	<p>Form/SPMI-STIEIPWIJA/M-001 Form/SPMI-STIEIPWIJA/M-002 Form/SPMI-STIEIPWIJA/M-003 Form/SPMI-STIEIPWIJA/M-004 Form/SPMI-STIEIPWIJA/M-005 Form/SPMI-STIEIPWIJA/M-006</p>
8	Standar Pembiayaan Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. RIP (Rencana Induk Penelitian) dan Pedoman Penelitian 2. SOP: Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 3. SOP: Kerjasama 4. SOP: Penelitian Hibah 5. Daftar Penerimaan Dana Hibah Penelitian 6. Laporan Penggunaan Dana 70% 7. Form Laporan Penggunaan Dana 100% 	<p>Form/SPMI-STIEIPWIJA/N-001 Form/SPMI-STIEIPWIJA/N-002 Form/SPMI-STIEIPWIJA/N-003 Form/SPMI-STIEIPWIJA/N-004 Form/SPMI-STIEIPWIJA/N-005 Form/SPMI-STIEIPWIJA/N-006 Form/SPMI-STIEIPWIJA/N-007</p>

C. Formulir Pengabdian kepada Masyarakat

No	Nama Standar	Nama Formulir	Nomor Dokumen
1	Standar Hasil PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Strategis kegiatan PkM 2. Buku Pedoman penulisan laporan PkM 3. MOU kerjasama dengan pihak pemerintah, swasta dan industri. 4. Rekap dokumen bahan ajar dari PkM 5. Seleksi hasil penelitian yang dapat ditindaklanjuti dalam PkM 6. Dokumen dan evaluasi hasil kegiatan PkM 	Form/SPMI-STIEIPWIJA/M-001 Form/SPMI-STIEIPWIJA/M-002 Form/SPMI-STIEIPWIJA/M-003 Form/SPMI-STIEIPWIJA/M-004 Form/SPMI-STIEIPWIJA/M-005 Form/SPMI-STIEIPWIJA/M-006
2	Standar Isi PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aturan dan dokumen seleksi kegiatan PkM 2. Buku Pedoman seleksi kegiatan PkM 3. Buku Pedoman penulisan laporan PkM 4. SOP pelaksanaan PkM 	Form/SPMI-STIEIPWIJA/O-001 Form/SPMI-STIEIPWIJA/O-002 Form/SPMI-STIEIPWIJA/O-003 Form/SPMI-STIEIPWIJA/O-004
3	Standar Proses PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panduan Pelaksanaan PkM 2. Daftar Penerima Hibah PkM 3. Surat Perjanjian Pelaksanaan PkM (Kontrak PkM) 	Form/SPMI-STIEIPWIJA/P-001 Form/SPMI-STIEIPWIJA/P-002 Form/SPMI-STIEIPWIJA/P-003
4	Standar Penilaian PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Form review poposal PkM 2. Instrumen penilaian pelaksanaan PkM 3. Intrumen penilaian hasil PkM 4. Instrumen indeks kepuasan masyarakat terhadap kegiatan PkM 5. Intrumen pemanfaatan iptek 6. Instrumen umpan balik dari pemangku kepentingan 7. Form Monitoring Evaluasi Internal 8. Form daftar penyerahan laporan kemajuan 	Form/SPMI-STIEIPWIJA/Q-001 Form/SPMI-STIEIPWIJA/Q-002 Form/SPMI-STIEIPWIJA/Q-003 Form/SPMI-STIEIPWIJA/Q-004 Form/SPMI-STIEIPWIJA/Q-005 Form/SPMI-STIEIPWIJA/Q-006 Form/SPMI-STIEIPWIJA/Q-007 Form/SPMI-STIEIPWIJA/Q-008
5	Standar Pelaksana PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman pelaksana PkM 2. Biodata pelaksana PkM 3. Daftar pencapaian prestasi pelaksana PkM 4. Roadmap Pelaksana PkM 5. Daftar Kelompok Peminatan Pelaksana PkM 6. Instrumen Penilaian 	Form/SPMI-STIEIPWIJA/R-001 Form/SPMI-STIEIPWIJA/R-002 Form/SPMI-STIEIPWIJA/R-003 Form/SPMI-STIEIPWIJA/R-004 Form/SPMI-STIEIPWIJA/R-005 Form/SPMI-STIEIPWIJA/R-006 Form/SPMI-STIEIPWIJA/R-007 Form/SPMI-STIEIPWIJA/R-008

		<p>Kompetensi pelaksana PkM</p> <p>7. Penghargaan pelaksana PkM</p> <p>8. Form Monitoring dan Evaluasi pelaksana PkM</p> <p>9. SOP seleksi pelaksana kegiatan PkM</p>	Form/SPMI-STIEIPWIJA/R-009
6	Standar Sarana dan Prasarana PkM	<p>1. Daftar Sarana dan Prasarana PkM</p> <p>2. Form K3 dan lingkungan kegiatan PkM</p> <p>3. SOP Pelayanan dan Penggunaan sarana prasarana PkM</p> <p>4. Log Book penggunaan sarana dan prasarana kegiatan PkM</p> <p>5. Kartu kendali PkM</p> <p>6. SOP peminjaman barang dan sarana PkM</p>	<p>Form/SPMI-STIEIPWIJA/S-001</p> <p>Form/SPMI-STIEIPWIJA/S-002</p> <p>Form/SPMI-STIEIPWIJA/S-003</p> <p>Form/SPMI-STIEIPWIJA/S-004</p> <p>Form/SPMI-STIEIPWIJA/S-005</p> <p>Form/SPMI-STIEIPWIJA/S-006</p>
7	Standar Pengelolaan PkM	<p>1. Rencana Induk PkM STIE IPWIJA</p> <p>2. Ketetapan Etika PkM</p> <p>3. Surat kerjasama PkM antar perguruan tinggi</p> <p>4. Surat kerjasama dengan instansi stakeholder</p> <p>5. SOP: kerjasama PkM, peraturan, panduan, monev PkM, diseminasi/publikasi hasil PkM,</p> <p>6. Laporan kegiatan PkM</p>	<p>Form/SPMI-STIEIPWIJA/T-001</p> <p>Form/SPMI-STIEIPWIJA/T-002</p> <p>Form/SPMI-STIEIPWIJA/T-003</p> <p>Form/SPMI-STIEIPWIJA/T-004</p> <p>Form/SPMI-STIEIPWIJA/T-005</p> <p>Form/SPMI-STIEIPWIJA/T-006</p>
8	Standar Pembiayaan PkM	<p>1. SOP Pengajuan dan pencairan dana PkM</p> <p>2. RAB kegiatan PKM</p> <p>3. Daftar Penerimaan Dana Hibah PkM</p> <p>4. Form Laporan Penggunaan Dana 70%</p> <p>5. Form Laporan Penggunaan Dana 100%</p>	<p>Form/SPMI-STIEIPWIJA/U-001</p> <p>Form/SPMI-STIEIPWIJA/U-002</p> <p>Form/SPMI-STIEIPWIJA/U-003</p> <p>Form/SPMI-STIEIPWIJA/U-004</p> <p>Form/SPMI-STIEIPWIJA/U-005</p>

D. Formulir Standar Tambahan

No	Nama Standar	Nama Formulir	Nomor Dokumen
1	Standar Kemahasiswaan	<p>1. Form Formulir Pendaftaran</p> <p>2. Form Syarat-syarat Mahasiswa Baru</p> <p>3. Form Seleksi Mahasiswa Baru</p> <p>4. Form Penerimaan Mahasiswa Baru</p> <p>5. Form Keterangan</p>	<p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/A-001</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/A-002</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/A-003</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/A-004</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/A-005</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/A-006</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/A-007</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/A-008</p>

		<p>Mahasiswa Aktif</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Form Pengajuan Beasiswa 7. Form Pengajuan Cuti Mahasiswa 8. Form Permohonan Magang 9. Form Surat Keterangan Mutasi Mahasiswa 10. Form Izin Kegiatan Mahasiswa 11. Form Rekomendasi Mengikuti Lomba 12. Form Dispensasi Lomba 13. Form Pengantar Tugas Mahasiswa 14. Form Surat Tugas Study Comparative (jika ada) 15. Form Studi Comparative (jika ada) 16. Form Permohonan Penelitian Mahasiswa 17. Form Daftar Mahasiswa Berprestasi 18. Form Pendaftaran Wisuda 19. Form Pengambilan Ijazah 	<p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/A-009 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/A-010 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/A-011 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/A-012 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/A-013 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/A-014 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/A-015 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/A-016 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/A-017 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/A-018 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/A-019</p>
2	Standar Pengelolaan Alumni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Form Profil dan data lulusan (Alumni) 2. Form <i>Tracer Study</i> Alumni 3. Form Daftar Alumni 4. Form <i>Tracer Study</i> online (Kemenristekdikti) 5. Form Kuesioner evaluasi kinerja lulusan 6. Form Keanggotaan Alumni 7. Form Pendaftaran Ikatan Alumni 	<p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/B-001 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/B-002 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/B-003 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/B-004 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/B-005 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/B-006 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/B-007</p>
3	Standar Pengelolaan Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Form Nota Kesepahaman 2. Form Perjanjian Kerjasama 3. Daftar Institusi Kerjasama DN STIE IPWIJA 4. Daftar Institusi Kerjasama DN Prodi 5. Daftar Institusi Kerjasama LN (jika ada) 	<p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/C-001 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/C-002 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/C-003 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/C-004 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/C-005</p>
4	Standar Visi dan Misi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Form Pedoman Visi dan Misi STIE IPWIJA 2. Form Prosedur Penyusunan Instrumen Pemahaman visi, misi dan tujuan 3. Form Survei 4. Form Mengolah hasil survei 5. Form Laporan Survei 6. Form Pelaksanaan Visi Misi STIE IPWIJA 	<p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/D-001 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/D-002 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/D-003 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/D-004 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/D-005 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/D-006</p>

5	Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Struktur Organisasi STIE IPWIJA 2. Struktur Organisasi Prodi 3. Struktur Organisasi Lembaga-Lembaga 4. Form Peraturan Kepegawaian 5. Form Pedoman dan Prosedur Pelayanan Kegiatan di setiap unit kerja 6. Form Pedoman dan Kebijakan Terkait Tata Pamong 7. Form Penghargaan dan Sanksi 8. Dokumen penjaminan mutu internal terkait 	<p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/E-001 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/E-002 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/E-003 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/E-004 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/E-005 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/E-006 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/E-007 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/E-008</p>
6	Standar Sistem Penjaminan Mutu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Form Dokumen SPMI STIE IPWIJA (disertai tabel dan distribusi) 2. Dokumen Kebijakan 3. Dokumen Manual 4. Dokumen Standar 5. Dokumen Formulir 6. Form RKAT LPM 7. Form Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap Kinerja Manajemen (Admin) 8. Form Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap Kinerja Dosen 9. Form Kuesioner Penilaian Dosen dan TK 10. Form Rekapitulasi Penilaian Dosen dan TK 11. Form Monitoring Evaluasi STIE IPWIJA 12. Form Monitoring Standar STIE IPWIJA 13. Form Pemenuhan Standar Mutu 14. Form Indikator Target Mutu 15. Form Analisis Antar Komponen Mutu 16. Form Daftar Hadir Rapat 	<p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/F-001 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/F-002 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/F-003 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/F-004 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/F-005 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/F-006 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/F-007 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/F-008 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/F-009 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/F-010 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/F-011 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/F-012 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/F-013 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/F-014 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/F-015 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/F-016</p>
7	Standar Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Form Surat Kesiediaan/Pernyataan Dosen 2. Form Data Pribadi dan Akademi Dosen 3. Form Laporan Kehadiran Dosen 4. Form Surat Permohonan Cuti Dosen 5. Form Persetujuan Mengikuti Pelatihan 6. Form Surat Ijin Keluar 	<p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/G-001 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/G-002 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/G-003 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/G-004 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/G-005 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/G-006 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/G-007 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/G-008 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/G-009 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/G-010</p>

		<p>Kantor/Pulang</p> <p>7. Form Surat Perintah Kerja Lembur</p> <p>8. Form Perubahan jadwal mengajar</p> <p>9. Form Keterangan Lupa Absen</p> <p>10. Form Pembimbingan Hibah Dikti (jika ada)</p>	
8	Standar Tenaga Kependidikan	<p>1. Form Surat Kesiadaan/Pernyataan TK</p> <p>2. Form Data Pribadi dan Akademi TK</p> <p>3. Form Laporan Kehadiran TK</p> <p>4. Form Surat Permohonan Cuti TK</p> <p>5. Form Persetujuan Mengikuti Pelatihan</p> <p>6. Form Surat Ijin Keluar Kantor/Pulang</p> <p>7. Form Surat Perintah Kerja Lembur</p> <p>8. Form Perubahan jam kerja</p> <p>9. Form Keterangan Lupa Absen</p> <p>10. Form Pembinaan TK</p> <p>11. Form Permohonan Training/Seminar</p> <p>12. Buku Induk TK</p> <p>13. Form Penerimaan dan Seleksi TK</p> <p>14. Form Permintaan Tenaga Magang</p> <p>15. Form Proses pengunduran diri TK</p>	<p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/H-001</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/H-002</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/H-003</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/H-004</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/H-005</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/H-006</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/H-007</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/H-008</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/H-009</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/H-010</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/H-011</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/H-012</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/H-013</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/H-014</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/H-015</p>
9	Standar Etika (Kode Etik)	<p>1. Form Kode Etik Dosen, Mahasiswa, dan TK</p> <p>2. Buku Tata Tertib Kehidupan Kampus</p> <p>3. Form Etika dan Tata Tertib Pergaulan Mahasiswa di Kampus</p>	<p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/I-001</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/I-002</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/I-003</p>
10	Standar Layanan Perpustakaan	<p>1. Form Usulan Buku dari Mahasiswa</p> <p>2. Form Usulan Pengadaan Buku Perpustakaan</p> <p>3. Form Rencana Pengadaan Buku Perpustakaan</p> <p>4. Form Persyaratan Pengambilan Ijazah</p> <p>5. Form Daftar Pengunjung Perpustakaan</p> <p>6. Form Peminjaman Buku</p> <p>7. Form Pengembalian Buku</p> <p>8. Form Peminjaman Buku di tempat</p> <p>9. Form Peminjaman Skripsi/Karya Ilmiah di tempat</p>	<p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/J-001</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/J-002</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/J-003</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/J-004</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/J-005</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/J-006</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/J-007</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/J-008</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/J-009</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/J-010</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/J-011</p>

		<ul style="list-style-type: none"> 10. Form Pendaftaran Kartu Anggota Perpustakaan 11. Daftar Tata Terib Pengunjung Perpustakaan 	
11	Standar Pengelolaan Keuangan (BAUK)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Form Daftar Inventaris 2. Form Daftar Pengontrolan Barang Inventaris 3. Form Daftar Pengontrolan Barang dan Perlengkapan Lab 4. Form Pengajuan Alat-Alat Kebersihan 5. Form Laporan Barang Rusak Masuk Gudang 6. Form Pengajuan Barang dan ATK 7. Form Penyetoran Uang ke Bank 8. Form Bukti Penerimaan Kas 9. Form Bukti Pengeluaran Kas 10. Form Bukti Pembayaran SPP 11. Form Rekap Honor Dosen dan TK 	<ul style="list-style-type: none"> FTam/SPMI-STIEIPWIJA/K-001 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/K-002 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/K-003 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/K-004 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/K-005 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/K-006 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/K-007 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/K-008 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/K-009 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/K-010 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/K-011
12	Standar Perencanaan dan Pengembangan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Form Renstra 2. Form Laporan RKT 3. Form Penetapan Kerja Tahunan (PKT) 4. Form Penyusunan Capaian Kinerja dan Anggaran 5. Form Pelaporan Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran 6. Form Laporan Kertas Kerja 7. Form Perencanaan Paket Pengadaan Barang dan Jasa 8. Form Realisasi Paket PBJ 9. Form RAB Pengadaan Sarana dan Prasarana 10. Form RAB Kegiatan Penunjang Pendidikan/Perkantoran 11. Form RAB Kegiatan Akreditasi Prodi 12. Form RAB Pengadaan Buku 13. Form RAB Pengadaan Jurnal 14. Form RAB Pembuatan SIM 	<ul style="list-style-type: none"> FTam/SPMI-STIEIPWIJA/L-001 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/L-002 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/L-003 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/L-004 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/L-005 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/L-006 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/L-007 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/L-008 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/L-009 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/L-010 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/L-011 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/L-012 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/L-013 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/L-014
13	Standar Pengelolaan Lingkungan Kampus	<ul style="list-style-type: none"> 1. Form Pedoman Teknis Ketertiban, Keamanan dan Keselamatan Lingkungan (K3L) Kampus 2. Form Program K3L Kampus 3. Form Bebas Sampah 4. Form Program Daur Ulang Sampah 5. Form Kebersihan Kamar Mandi dan Toilet 6. Form Tersedianya kamar mandi dan toilet untuk Mahasiswa Dosen dan TK 	<ul style="list-style-type: none"> FTam/SPMI-STIEIPWIJA/M-001 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/M-002 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/M-003 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/M-004 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/M-005 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/M-006 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/M-007 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/M-008 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/M-009 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/M-011 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/M-012 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/M-013

		<p>yang mudah diakses</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Form Tersedianya Taman dan Area hijau 8. Form Tersedianya Penyediaan Air 9. Form Pemeliharaan, Perbaikan Sarana dan Prasarana Kampus 10. Form Pengawasan sarana dan prasarana di lingkungan kampus 11. Form Keselamatan di Gedung; Lab 12. Form P3K 13. Form Pengelolaan Aset STIE IPWIJA 	
14	Standar LPI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Form Usulan Pengadaan Pelatihan 2. Form Surat Penunjukkan Instruktur/Pembicara 3. Form Perekrutan Peserta Pelatihan 4. Form Pembuatan Media Promosi 5. Form Pelaksanaan Pelatihan 6. Form Ajuan RAB Pelatihan 7. Form Laporan Penggunaan Anggaran 8. Form Penggunaan Tempat Pelatihan 9. Form Sertifikat dan Bukti Penyerahan 10. Form Laporan Hasil Kegiatan/Pelaksanaan 	<p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/N-001 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/N-002 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/N-003 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/N-004 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/N-005 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/N-006 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/N-007 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/N-008 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/N-009 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/N-010</p>
15	Standar LSP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data Peserta Uji Kompetensi 2. Data Asesor 3. Pakta Integritas 4. Form Berita Acara Pelaksanaan Uji Kompetensi 5. Form Daftar Hadir Uji Kompetensi 6. Form Penggantian Asesor 7. Data Personil LSP 8. Form Identifikasi Dokumen 9. Form Surat Tugas Menjaga Kerahasiaan 10. Form Surat Pernyataan Kesanggupan Menjaga Kerahasiaan 11. Data Inventaris Ruangan 12. Form Laporan Penggunaan Perangkat Uji kom 13. Peta Standarisasi Kompetensi 14. Form Rencana dan 	<p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/O-001 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/O-002 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/O-003 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/O-004 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/O-005 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/O-006 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/O-007 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/O-008 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/O-009 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/O-010 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/O-011 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/O-012 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/O-013 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/O-014</p>

		Perangkat Asesmen	
16	Standar Laboratorium Bahasa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Form Panduan Penggunaan Lab Bahasa 2. Form Panduan Pemanfaatan dan Pengelolaan Lab Bahasa 3. Form Perencanaan Pembelajaran 4. Form Skedul Kegiatan Pembelajaran Bahasa 5. Form Buku Kehadiran Pembelajaran Bahasa 6. Form Materi Pembelajaran Bahasa 7. Form Jenis-Jenis Lab Bahasa 8. Form Pengelolaan Perangkat Lab Bahasa 9. Form Pendayagunaan Lab Bahasa sebagai <i>Self Access Learning Centre</i> (SALC) 	FTam/SPMI-STIEIPWIJA/P-001 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/P-002 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/P-003 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/P-004 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/P-005 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/P-006 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/P-007 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/P-008 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/P-009
17	Standar Pusat Karir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Form Program Pusat Karir 2. Form Kegiatan Pusat Karir 3. Form Panduan Pusat Karir 4. Form Perencanaan Pelatihan 5. Form Prosedur Magang/<i>Internship</i> 6. Form Bursa Kerja Online 7. Form Program Pameran Kesempatan Kerja 8. Form Kegiatan Rekrutmen Kampus 9. Form Konseling Karir 10. Form Tracer Study Online (Kemenristekdikti) 11. Form Sosialisasi dan Promosi Karir 	FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Q-001 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Q-002 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Q-003 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Q-004 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Q-005 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Q-006 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Q-007 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Q-008 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Q-009 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Q-010 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Q-011
18	Standar LKI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Form Panduan Rekrutmen Anggota LKI 2. MOU dengan Instansi Pemerintahan 3. Prosedur HaKI (Pengajuan Merek, Paten, Legalitas, Prit, Halal, dll) 4. Form Panduan Progam Kreativitas Mahasiswa (PKM) 5. Form Panduan Desa Binaan 6. Form Pandua Pendampingan Wirausaha Binaan 7. Form Panduan Ketjasama Kewirausahaan 8. Form Panduan Tata Kelola Usaha 	FTam/SPMI-STIEIPWIJA/R-001 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/R-002 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/R-003 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/R-004 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/R-005 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/R-006 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/R-007 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/R-008
19	Standar Humas dan Marketing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Form Rencana Kunjungan Sekolah 2. Form Rencana Strategi Promosi Penerimaan 	FTam/SPMI-STIEIPWIJA/S-001 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/S-002 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/S-003 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/S-004

		<p>Mahasiswa Baru (online/offline)</p> <p>3. Form Ujian Saringan Masuk dan Seleksi</p> <p>4. Form Bukti Kegiatan Openhouse</p> <p>5. Form Buku Tamu</p> <p>6. Form Daftar Telepon Masuk</p> <p>7. Form Pelaporan Penerimaan Mahasiswa</p> <p>8. Monitor Evaluasi Penerimaan Mahasiswa Baru</p> <p>9. Form Rekap Capaian</p>	<p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/S-005</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/S-006</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/S-007</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/S-008</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/S-009</p>
20	Standar Akademik	<p>1. Form Kalender Akademik</p> <p>2. Form Lembar Konversi Mahasiswa Pindahan/lanjutan</p> <p>3. Form Kartu Rencana Studi (KRS)</p> <p>4. Form Jadwal Kuliah</p> <p>5. Form Daftar Hadir Kuliah Mahasiswa</p> <p>6. Form Daftar Hadir Dosen dan Berita Acara Perkuliahan</p> <p>7. Form Rekapitulasi Ketidakhadiran Mahasiswa</p> <p>8. Form Kartu Ujian</p> <p>9. Form Jadwal Pengawas Ujian</p> <p>10. Form Jadwal Koordinator Pengawas Ujian</p> <p>11. Form Daftar Hadir dan Berita Acara Ujian</p> <p>12. Form Daftar Penyerahan dan Pengembalian Lembar Jawab Ujian</p> <p>13. Form Jadwal Ujian Susulan/Ulang</p> <p>14. Form Daftar Pengawas Ujian Susulan</p> <p>15. Form Daftar Hadir dan Berita Acara Ujian Susulan</p> <p>16. Form Daftar Hadir Pengawas Ujian Susulan</p> <p>17. Form Daftar Peserta dan Isian Nilai UTS dan UAS Susulan</p> <p>18. Form Kartu Hasil Studi (KHS)</p> <p>19. Form Transkrip Nilai</p> <p>20. Form Rekapitulasi Hasil Bimb PA</p> <p>21. Form Pendaftaran Ujian Sidang Skripsi/PKL/Proposal</p>	<p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/T-001</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/T-002</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/T-003</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/T-004</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/T-005</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/T-006</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/T-007</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/T-008</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/T-009</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/T-010</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/T-011</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/T-012</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/T-013</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/T-014</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/T-015</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/T-016</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/T-017</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/T-018</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/T-019</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/T-020</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/T-021</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/U-022</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/U-023</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/U-024</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/U-025</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/U-026</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/U-027</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/U-028</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/U-029</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/U-030</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/U-031</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/U-032</p>

		<ul style="list-style-type: none"> 22. Form Profil Lulusan 23. Form <i>Tracer Study</i> (pelacakan alumni) 24. Form Kesiapan Mengajar Dosen 25. Form Penggantian Pengajar dan Jam Mengajar 26. Form Rencana Proses Pembelajaran (RPS) 27. Form Evaluasi Penyempurnaan Silabi 28. Form Evaluasi Kesesuaian BAP dg Silabi 29. Form Monitoring Kehadiran Dosen Mengajar 30. Form Monitoring Ketidakhadiran Dosen Mengajar 31. Form Evaluasi Rasio Dosen dan Mahasiswa 32. Form Pendaftaran Program Pelatihan dan Sertifikasi 	
21	Standar Kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> 1. Form Penyusunan Kurikulum 2. Form Pengembangan Kurikulum 3. Form Pengajuan Kurikulum 4. Form Pelaksanaan Kurikulum 5. Form Evaluasi Kurikulum 6. Form Daftar Rapat Kurikulum 	<p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/V-001 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/V-002 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/V-003 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/V-004 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/V-005 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/V-006</p>
22	Standar Layanan Pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Form Catatan Layanan harian (buku catatan) 2. Form Catatan Telepon Masuk/Keluar 3. Form Catatan Surat Masuk/Keluar 4. Form Catatan Keluhan Pelanggan 5. Form Inromasi Perkuliahan untuk Dosen dan Mahasiswa 6. Form Permohonan ijin Pengiriman Informasi melalui SMS, WA (Media Sosial) 7. Form Pengiriman Berita Duka Cita 	<p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/W-001 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/W-002 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/W-003 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/W-004 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/W-005 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/W-006 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/W-007</p>
23	Standar Pembiayaan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Form Kebijakan Investasi PT 2. Form Laporan Pertanggungjawaban Keuangan 3. Form Pembiayaan Operasional PT (daftar gaji dosen dan TK serta segala 	<p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/X-001 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/X-002 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/X-003 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/X-004 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/X-005 FTam/SPMI-STIEIPWIJA/X-006</p>

		<p>tunjangan yang melekat pada gaji)</p> <p>4. Form Biaya Asuransi/Jamsostek</p> <p>5. Form Pajak</p> <p>6. Form Pengawasan Pembiayaan PT: Laporan Audit Keuangan</p>	
24	Standar Labkom	<p>1. Form Permohonan Username Password Mahasiswa</p> <p>2. Form Permohonan Username Password Dosen</p> <p>3. Form Permohonan Username TK</p> <p>4. Form Input Pangkalan Data PT</p> <p>5. Form Permohonan Ijin Unggah Pengumuman Lewat Website</p> <p>6. Form Permohonan Ijin Unggah Informasi lewat Website</p> <p>7. Form Pelaporan Gangguan Jaringan Komputer</p> <p>8. Form Pelaporan Gangguan SIM</p> <p>9. Form Surat Usulan Penyediaan Jaringan Komputer</p> <p>10. Form Usulan Penyediaan SIM Baru</p> <p>11. Form Surat Permohonan Data</p> <p>12. Form Surat Permohonan Alokasi</p> <p>13. Form Surat Permohonan Peralatna TIK</p>	<p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Y-001</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Y-002</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Y-003</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Y-004</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Y-005</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Y-006</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Y-007</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Y-008</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Y-009</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Y-010</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Y-011</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Y-012</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Y-013</p>
25	Standar Kuliah Daring (E-learning)	<p>1. Buku Panduan E-learning untuk Mahasiswa</p> <p>2. Buku Panduan E-Learning untuk Dosen</p> <p>3. Prosedur Kuliah Daring (tercantum dlm Buku Panduan E-Learning)</p> <p>4. Perekaman Pelaksanaan Kuliah Daring (E-learning)</p> <p>5. Survey Pembelajaran Daring (E-Learning)</p> <p>6. Proses Evaluasi untuk Pelaporan</p> <p>7. Form Laporan Kinerja Kuliah Daring (E-Learning)</p> <p>8. Form Training (pelatihan) tentang kuliah daring (E-Learning)</p>	<p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Z-001</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Z-002</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Z-003</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Z-004</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Z-005</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Z-006</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Z-007</p> <p>FTam/SPMI-STIEIPWIJA/Z-008</p>